**FORMATO PROYECTO ANUAL DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO (PASBIC) 2021**

El Programa de Salud y Bienestar Comunitario tiene como objetivo fortalecer los determinantes sociales de la salud y el bienestar comunitario en localidades de alta y muy alta marginación, mediante la implementación de proyectos comunitarios y el desarrollo de capacidades individuales y colectivas que permitan mejorar los estilos de vida saludable.

Por ello con el propósito de continuar con la atención a la cobertura del ejercicio fiscal 2020 así como de abrir nuevos Grupos de Desarrollo, se recomienda utilizar un mínimo de 50 % para proyectos comunitarios (sin ser limitativo al 100%) con la finalidad de apoyar a las localidades más afectadas por la pandemia por COVID 19 favoreciendo a la economía así como los determinantes sociales de la salud.

Este formato sirve para presentar la propuesta de trabajo 2021; el Sistema Estatal DIF (SEDIF) deberá considerar los siguientes elementos, y apoyarse en el Instructivo del formato del PASBIC 2021 mismo que se encuentra disponible en el micrositio http://sitios1.dif.gob.mx/alimentacion/ de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario del Sistema Nacional DIF.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos Generales del SEDIF** | |
| **Nombre del Sistema Estatal DIF** |  |
| **Nombre del Director General del SEDIF** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Fecha: día, mes y año de elaboración del PASBIC** |  |

1. **DIAGNÓSTICO GENERAL DE LAS LOCALIDADES A ATENDER EN 2021 EN MATERIA DE LOS COMPONENTES DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO (Problemáticas detectadas)**

A partir de un análisis y reflexión sobre el contexto social de las localidades de la cobertura a través de la revisión de los Diagnósticos Exploratorios y Participativos, así como de los Programas de Trabajo Comunitario, resumir la naturaleza y magnitud de las necesidades y problemas que afectan a las localidades que integra el universo de atención.

Sistematizarlos (ordenar) de manera global la realidad social que afecta al universo que se atenderá en el presente ejercicio en el siguiente cuadro, vinculando los componentes de los estilos de vida saludables que forman parte de los determinantes sociales de la salud:

* Autocuidado
* Recreación y manejo del tiempo libre
* Gestión integral de riesgo
* Espacios habitables sustentables
* Economía solidaria
* Alimentación correcta y local
* Sustentabilidad
* Organización para la autogestión

Lo anterior es la base para delinear las acciones que el proceso de intervención debe impulsar para 2021.

**Resumen de las principales problemáticas de las localidades de la cobertura**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROBLEMÁTICA** | **COMPONENTE** | **RECURSOS DE LA COMUNIDAD** | **ALTERNATIVAS DE SOLUCION** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. OBJETIVOS**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL DEL PSBC** |
| Fortalecer los determinantes sociales de la salud y el bienestar comunitario en localidades de alta y muy alta marginación, mediante la implementación de proyectos comunitarios y el desarrollo de capacidades individuales y colectivas que permitan mejorar los estilos de vida saludables. |

**2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL SEDIF PARA 2021**

Considerando el **Objetivo General del PSBC** arriba señalado y partiendo de las problemáticas mencionadas en el **Diagnóstico** (punto anterior), especificar los objetivos del PSBC que el SEDIF planea alcanzar en el 2021 *(no confundir objetivos con desempeños, ver instructivo).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES SUSTANTIVAS** | **METAS** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**3. COBERTURA**

La cobertura para el ejercicio 2021, se registrará en el **“Cuadro 1. Focalización y Cobertura 2021”**, mismo que el SNDIF enviará al SEDIF prellenado, con las localidades reportadas al cierre del ejercicio 2020, durante la primera quincena de enero; en él, además de registrar la información que se solicita en el cuadro, deberá integrar a los Grupos de Desarrollo en localidades de alta y muy alta marginación que se incorporarán a la cobertura del programa.

En el siguiente cuadro, integrar los datos globales de la cobertura 2021 exclusivamente de los GD apoyados con recurso de Ramo 33.

|  |  |
| --- | --- |
| :**Datos generales de la Cobertura 2021** | **Número** |
| Municipios |  |
| Localidades de apertura |  |
| Localidades de continuidad |  |
| Localidades de consolidación |  |
| Localidades de salida |  |
| Localidades de baja |  |

Enviar el cuadro 1. Focalización y Cobertura en archivo Excel anexo a este formato.

**3.1 Criterios de selección de las localidades de la cobertura**

Enumerar y especificar con claridad los criterios que el SEDIF consideró para seleccionar las localidades que componen la cobertura 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Criterios de selección de las localidades*** | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

*Agregar tantas filas como sean necesarias*

**4. FINANCIAMIENTO CON RAMO 33 FAM**

Los apoyos de Ramo 33 se otorgarán bajo dos conceptos: proyectos comunitarios integrados en una Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (EAIC) y capacitaciones que conforman una Propuesta Anual de Capacitación (PAC).

**4.1 Proyectos comunitarios: Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (EAIC)**

El apoyo para proyectos comunitarios se llevará a cabo a través de la presentación de una Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (EAIC) por GD, en ella se expresan los proyectos sociales o productivos que requiere el GD, puede incluir acciones de capacitación, asesorías técnicas y otras actividades necesarias para el logro de los objetivos anuales planteados por el GD *(se anexa abajo formato de* ***Expediente Técnico de la EAIC****).*

Asimismo, en el **“Cuadro 2. Resumen de las EAIC”** (anexo) se deberá señalar la información básica de las Estrategias Anuales de Inversión comunitaria (EAIC).

**4.2 Programa Anual de Capacitación (PAC)**

Las acciones de capacitación que no estén vinculadas a una EAIC, pero que respondan a la **Formación Básica** y a las necesidades y problemáticas detectadas en y por los GD que no se atienden con un proyecto, deberán consignarse en los cuadros: **3. Propuesta de temas de capacitación** y **4. Desglose de los temas de Capacitación por GD.**

En el primerose indicarán los temas, los costos, la descripción de las capacitaciones para los integrantes de los Grupos de Desarrollo y en el segundo se requisitará información sobre los grupos, la capacitación, el número de participantes y fechas, entre otras informaciones. Cuadros que el SEDIF deberá remitir como archivos anexos en Excel junto con el PASBIC.

**4.3 Desglose del Recurso**

En el siguiente cuadro señalar como se distribuirá el recurso de Ramo 33 que el SEDIF asignará al PSBC en sus dos conceptos: EAIC y PAC.

**Cuadro 5. Distribución del recurso de Ramo 33 FAM para el PSBC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **MONTO ASIGNADO** | |
| **Cantidad**  **($)** | **Porcentaje (%)** |
| **Total** |  |  |
| **Programa Anual de Capacitaciones**  **(Total)** |  |  |
| **Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (Total)** |  |  |
| **EAIC 1** |  |  |
| **EAIC 2** |  |  |
| **EAIC 3** |  |  |

*Agregar tantas filas como sean necesarias*

**4.4 Recurso que aporta el SEDIF**

En el siguiente cuadro, especificar la cantidad de recurso monetario que el SEDIF aporta al PSBC en los rubros de gastos de operación (recursos materiales, humanos y financieros) y en apoyos directos para financiar acciones y/o proyectos de los GD.

**Cuadro 6. Recursos previstos por el SEDIF para gastos de operación y/o apoyos dirigidos a los GD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto del recurso** | **Número** | **Monto Total programado** |
| **Gastos de operación** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Apoyos a GD** | | |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** | |  |

*Agregar tantas filas como sean necesarias.*

**4.5 Equipo de promotoria**

Señalar la cantidad de promotoras(es) estatales y municipales con los que cuenta el PSBC para su implementación, así como las acciones o funciones que realizarán.

**Cuadro 7. Promotoría**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Promotoría** | **Número de personas** | **Acciones/funciones** |
| **Estatales** |  |  |
| **Municipales** |  |  |
| **Total** |  |  |

**5. NORMATIVIDAD**

1. **Reglas de Operación**

De acuerdo con el apartado “Normatividad” de la EIASADC para el ejercicio fiscal 2021 se deberá elaborar y publicar un documento ROP por cada uno de los programas de la EIASADC que opera el SEDIF, en este caso para el Programa de Salud y Bienestar Comunitario.

***Integrar*** ***Anexo N.1. Proyecto de Reglas de Operación del PSBC.***

*El anexo “N.1” de este PASBIC deberá ser conformado por el proyecto de ROP a publicar para el ejercicio 2021, en formato “.docx” (Word), de acuerdo con lo establecido en el apartado Reglas de Operación y el Anexo 1 de la EIASADC.*

1. **Convenios de colaboración**

Asimismo de acuerdo con la EIASADC para el ejercicio fiscal 2021, se deberá firmar un Convenio de colaboración para el PSBC con cada Municipio en el que se opere el Programa, este deberá ser congruente con lo establecido en las ROP correspondientes.

***Integrar*** ***Anexo N.2. Proyecto de convenio con SMDIF para la Operación del PASBIC.***

*El anexo “N.2” del PASBIC, deberá ser conformado por el proyecto de convenio a firmar para el ejercicio 2021 del PSBC (no por municipio), en formato “.docx” (Word), de acuerdo con lo establecido en el apartado Convenios de colaboración y el Anexo 2 de la EIASADC.*

**6. COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES**

Señalar las instituciones, programas o dependencias con las cuales el SEDIF se vinculará para fortalecer el Programa en sus distintas etapas (planeación, ejecución, seguimiento, formación de recursos humanos, etcétera), así como para complementar el apoyo a los GD. Especificar las acciones que se acordará impulsar.

Estos vínculos pueden ser con áreas del mismo SEDIF, los SMDIF, otras instituciones gubernamentales (federales, estatales o municipales) académicas u Organizaciones de la Sociedad Civil (nacional o internacional).

**Cuadro 8: Coordinaciones Interinstitucionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instituciones, programas o dependencias** | **Apoyos o acciones** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Agregar tantas filas como sean necesarias.*

**7. PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL**

**7.1 Diagnóstico de necesidades de capacitación**

Describir en términos generales los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación que el SEDIF llevó a cabo para identificar los rubros, áreas o aspectos sobre los cuales debe ser formado el personal del SEDIF para operar adecuadamente el PSBC.

|  |
| --- |
| **Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal** |
|  |

Con base en el resultado del diagnóstico anteriormente descrito, en el siguiente cuadro indicar el programa de capacitación al personal operativo que se impulsará.

**Cuadro 9. Acciones de capacitación al equipo operativo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema de la capacitación** | **Objetivo** | **Fecha Programada** | **Duración en horas** | **Participantes** | **Capacitadora(or)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

**8.1 Seguimiento**

Señalar los pasos que el SEDIF seguirá y los instrumentos que utilizará para dar seguimiento al PSBC.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pasos*** | | ***Instrumentos*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**8.2 Evaluación**

Señalar los pasos que el SEDIF seguirá y los instrumentos que utilizará para evaluar el PSBC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pasos*** | | ***Instrumentos*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**9. ACCIONES DE VIGILANCIA CIUDADANA**

Señalar las acciones de contraloría social que en SEDIF impulsará con los GD a fin de continuar la promoción de la cultura de la vigilancia ciudadana, así como las metas que programa llevar a cabo.

**Cuadro 10. Acciones para promover la Vigilancia Ciudadana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Acciones*** | | ***Si/No*** | ***Metas*** |
| 1. | Elaboración de un programa Estatal de Contraloría Social (CS) o Vigilancia Ciudadana (VC) |  |  |
| 2. | Elaboración y distribución de materiales de difusión en los GD para fortalecer la vigilancia ciudadana y/o la contraloría social |  |  |
| 3. | Capacitación a los GD en materia de vigilancia ciudadana y/o contraloría social |  |  |
| 6. | Constitución de Comités de Contraloría Social por Localidad |  |  |
| 7. | Seguimiento a quejas y denuncias |  |  |

**10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

El SNDIF enviará al SEDIF, en formato Excel, el **Cuadro 11. Cronograma de Actividades 2021,** endonde se indicará las actividades previstas para atender los diferentes procesos del PSBC: operación, seguimiento, evaluación y planeación para 2022.

**11. DATOS DE CONTACTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enlace para el Programa de Salud y Bienestar Comunitario** | |
| Nombre completo | Cargo |
|  |  |
| Correo electrónico | Teléfono y extensión |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Enlace para la Contraloría Social** | |
| Nombre completo | Cargo |
|  |  |
| Correo electrónico | Teléfono y extensión |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Enlace para Atención a Población en Condiciones de Emergencia (APCE)** | |
| Nombre completo | Cargo |
|  |  |
| Correo electrónico | Teléfono y extensión |
|  |  |

**12. FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo y cargo de quien elaboró el PASBIC** | **Nombre completo y cargo del Director (a) General o equivalente quien da el Vo.Bo. al PASBIC** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **APROBÓ**  **DIRECTOR/A GENERAL DEL SEDIF** |
|  |

**Programa de Salud y Bienestar Comunitario**

**Expediente Técnico de la Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (EAIC)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de elaboración** |  |

**1. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del SEDIF** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de EAIC** | **1** |

**1.1 Datos Generales** **del Grupo de Desarrollo**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** |  |
| **Nombre de la Localidad** |  |
| **Nombre del Municipio** |  |
| **No. de integrantes del GD** |  |
| **Modalidad** |  |

**2. PROYECTOS QUE INTEGRAN LA EAIC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de los proyectos** | **Productivo / Social** | **Componente** | **Costo** | |
| **Insumos** | **Capacitaciones / asesorías técnicas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Costo Total de la EAIC** | | |  | |

*Agregar tantas filas como proyectos integren la EAIC*

**3. RESEÑA DEL PROYECTO 1 DE \_\_\_**

***Señalar lo siguiente para cada uno de los proyectos que conforman la Estrategia***

|  |
| --- |
| **3.1 Nombre del Proyecto** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2 Problemática detectada** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.3 Objetivo** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.4 Descripción del Proyecto** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5 Cuadro de Capacitaciones para Proyectos Comunitarios** | | | | | | |
| **Tema** | **Subtemas y/o contenido** | **Duración (total de hrs.)** | **Núm. de sesiones** | **Perfil requerido para el capacitador(a)** | **Razón social del capacitador(a)** | **Costo**  **por tema** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | **$** |

*Agregar tantas filas como capacitaciones requiera el proyecto.*

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6 Coordinaciones Interinstitucionales** | |
| **Programa** | **Acciones** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3.7 Mecanismo para el Seguimiento y Evaluación del Proyecto** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.8 Cronograma de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad o tarea** | *Mes 1* | *Mes 2* | *Mes 3* | *Mes 4* | *Mes 5* | *Mes 6* | *Mes 7* | *Mes 8* | *Mes 9* | *Mes 10* | *Mes 11* | *Mes 12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Nombre y Firma del representante del Grupo de Desarrollo** |
|  |
| **Nombre y Firma del responsable del SEDIF o SMDIF** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA ESTRATEGIA ANUAL DE INVERSIÓN COMUNITARIA (EAIC) DEL PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO**

Este instructivo tiene el propósito de orientar a los Sistemas Estatales DIF y a los Grupos de Desarrollo (GD) en el llenado e integración del ***Expediente Técnico de la Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (EAIC)****,* entendida como una iniciativa en la que se detallan elementos básicos de los proyectos sociales o productivos, que corresponden a las alternativas de acción colectiva que el GD ha identificado como prioritarios a partir de un proceso de reflexión acompañado con toma de decisiones participativos; aspectos encaminados a modificar los determinantes sociales de la salud y mejorar la salud y el bienestar comunitario.

Esta propuesta se debe estructurar desde una perspectiva integral, se conformará con la descripción de cada uno de los proyectos comunitarios que el Grupo de Desarrollo llevará a cabo durante el año, y se presentarán tantos Expedientes Técnicos como Grupos de Desarrollo sean propuestos para recibir financiamiento.

Se define un proyecto comunitario como un plan de acción que considera actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, que se realizan con el fin de generar determinados bienes y servicios, orientados a satisfacer necesidades básicas y/o resolver problemas colectivos.

Dicho Expediente, deberá ser elaborado por personal del SEDIF en colaboración con los integrantes del Grupo de Desarrollo y deberá ser firmado por el Representante del mismo.

Los Proyectos Comunitarios que realicen los Grupos de Desarrollo podrán ser de dos tipos:

* **Proyecto Productivo:** es el proyecto comunitario orientado a la producción de bienes y servicios materiales que además de brindar esa producción al interior de la comunidad también genera riqueza.
* **Proyecto Social:** es el proyecto comunitario encaminado a brindar servicios que si bien no generan utilidad monetaria o rentabilidad económica proporcionan beneficios en el conjunto de la sociedad.

**1. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nombre del SEDIF*** | *Anotar la denominación por la cual se conoce al DIF Estatal de manera legal y oficial* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de EAIC** | *Debido a que el SEDIF puede solicitar el apoyo de recursos con Ramo 33 para diversas EAIC, es importante que se enumeren y, en este apartado, se anote el número de Estrategia que le corresponde, el cual deberá ser el mismo que aparece en el* ***Cuadro 2.******Resumen del expediente técnico de la EAIC.*** |

**1.1 Datos Generales** **del Grupo de Desarrollo**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | *Número de identificación del Grupo de Desarrollo otorgado por DIF Nacional y que aparece en el listado de cobertura.* |
| **Nombre de la Localidad** | *Nombre oficial de la localidad tal como aparece en el listado de CONAPO 2010.* |
| **Nombre del Municipio** | *Nombre oficial del municipio tal como aparece en el listado de CONAPO 2015.* |
| **No. de integrantes del GD** | *Señalar el número de personas que participan activamente en el Grupo de Desarrollo.* |
| **Modalidad** | *Indicar la etapa operativa en la que se clasifica el Grupo de Desarrollo: apertura, continuidad o consolidación*. |

**2. PROYECTOS QUE INTEGRAN LA EAIC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de los proyectos** | **Productivo / Social** | **Componente** | **Costo** | |
| **Insumos** | **Capacitaciones / asesorías técnicas** |
| *Anotar en cada fila uno a uno el nombre de los proyectos comunitarios que integran la EAIC* | *Señalar si el proyecto será productivo o social* | *Anotar el componente principal de la salud y bienestar comunitario que el proyecto atenderá* | *Señalar el gasto previsto tanto para* ***insumos*** *como para* ***capacitaciones y/o asesorías técnicas*** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **Costo Total de la EAIC** | | | ***Señalar el costo total de la EAIC que resulte de la suma de los insumos y las capacitaciones/asesorías técnicas de cada uno de los proyectos*** | |

*Agregar tantas filas como proyectos integren la EAIC*

**3. RESEÑA DEL PROYECTO 1 DE \_\_\_** *Anotar cuántos proyectos integran la EAIC (1 DE “N”)*

*Señalar lo siguiente para cada uno de los proyectos que conforman la Estrategia*

|  |
| --- |
| **3.1 Nombre del Proyecto** |
| *Anotar en un enunciado corto, claro e indicativo el tema o actividad que se va a desarrollar.* |

|  |
| --- |
| **3.2 Problemática detectada** |
| *Con base en los resultados del diagnóstico participativo comunitario, elaborar un resumen de la problemática que justifican la pertinencia social del proyecto elegido.* |

|  |
| --- |
| **3.3 Objetivo** |
| *Respondiendo a la pregunta ¿para qué se va hacer? indicar la finalidad, estructurándo un enunciado que englobe claramente lo que se pretende lograr.* |

|  |
| --- |
| **3.4 Descripción del Proyecto** |
| *Describir el proyecto de manera pormenorizada, indicando:*   * + *En qué consiste y que tipo de proyecto es (social o productivo)*   + *Los antecedentes*   + *Su pertinencia cultural*   + *Las actividades que se efectuarán para la organización, implementación, funcionamiento*   + *Indicar que se cuenta con el espacio que es familiar, prestado, donado o comunal en el que se establecerá el proyecto, el cual favorecerá la permanencia del mismo por un determinado periodo. Los proyectos destinados para el beneficio individual y familiar se deberán aclarar en este apartado, por ejemplo, mejoramiento de la vivienda, vestuario para actividades deportivas, culturales o lúdicas, etcétera.*   + *Determinar que el proyecto apoyará a los integrantes del Grupo de Desarrollo y por lo tanto, es parte de los activos de dicha figura y no se asignan en lo individual, dado que el programa tiene la finalidad del beneficio colectivo.*   + *Ubicarlo en el principal componente que se va a atender: Autocuidado; Recreación y manejo del tiempo libre, Gestión Integral de Riesgos, Espacios habitables sustentables, Alimentación correcta y local, Economía solidaria o Sustentabilidad.* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5 Cuadro de Capacitaciones para Proyectos Comunitarios** | | | | | | |
| **Tema** | **Subtemas y/o contenido** | **Duración (total de hrs.)** | **Núm. de sesiones** | **Perfil requerido para el capacitador(a)** | **Razón social del capacitador(a)** | **Costo**  **por tema** |
| *Considerar que cumplan con los mismos criterios de elaboración del* ***Cuadro 3 (PASBIC) “Propuesta de Temas de Capacitación 2020, con ramo 33”****, pero sólo en los siguientes rubros:*   * + - *Tema*     - *Subtemas y/o contenido*     - *Duración (total de hrs.)*     - *Número de sesiones*     - *Perfil requerido para el capacitador(a)*     - *Razón social del capacitador(a)*     - *Costo del tema* | | | | | | |
| **Total** | | | | | | **$** |

*Agregar tantas filas como capacitaciones requiera el proyecto.*

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6 Coordinaciones Interinstitucionales** | |
| **Programa** | **Acciones** |
| *Mencionar con que instituciones, dependencias, organismos, áreas, se vinculará el SEDIF para apoyar el proyecto y las acciones que se realizarán. Las coordinaciones pueden ser dentro del propio DIF o fuera de él.* | |

|  |
| --- |
| **3.7 Mecanismo para el Seguimiento y Evaluación del Proyecto** |
| *Mencionar el mecanismo que se llevará a cabo para darle seguimiento y evaluar el proyecto. Esto permitirá al GD ubicar el progreso del mismo y la viabilidad de sus objetivos, también identificar y anticipar problemas, para tomar las medidas necesarias a fin de evitarlos o resolverlos.*  *Como el proceso de seguimiento y evaluación está ligado a la toma de decisiones la comunidad podrá redefinir sus objetivos y hacer ajustes en las actividades, cuando sea necesario.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.8 Cronograma de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad o tarea** | *Mes 1* | *Mes 2* | *Mes 3* | *Mes 4* | *Mes 5* | *Mes 6* | *Mes 7* | *Mes 8* | *Mes 9* | *Mes 10* | *Mes 11* | *Mes 12* |
| *Enunciar las actividades o tareas que componen el proyecto y marcar el mes en que se realizarán para alcanza el objetivo propuesto*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Registrar de manera autógrafa el nombre completo del representante del Grupo de Desarrollo y su rúbrica*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma del representante del Grupo de Desarrollo**

*Anotar el nombre del responsable del SEDIF que contribuyó a la elaboración de la Estrategia de Inversión Anual Comunitaria (EIAC)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma del responsable del SEDIF o SMDIF**