**UNIDAD DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO**

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN ALIMENTARIA**

**SUBDIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ALIMENTARIA**

**Anexo O.5.1: “Reporte de las acciones planeadas de Orientación Alimentaria”**

**ID-A.16**

A) Cuestionario “Aspectos operativos de las capacitaciones que integrarán las acciones de Orientación Alimentaria que fortalecen los programas de la EIASADC 2021”

*A continuación se presenta un cuestionario que tiene la finalidad de conocer algunos aspectos relevantes de la operatividad de la Estrategia de Orientación y Educación Alimentaria, favor de responder los cuestionamientos de acuerdo con las líneas de acción que sigue su SEDIF.*

Favor de contestar las siguientes preguntas:

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Con base en qué se decidirán los temas a tratar? | Ejemplo:  Con base en diagnósticos de los principales problemas de salud en la comunidad. |
| ¿Cuál será el origen de los recursos económicos que se emplearán para llevar a cabo las capacitaciones? (estatal, cuotas de recuperación, patrocinadores, etc.) | Ejemplo:  Cuotas de recuperación. |
| ¿Cuántas veces al año se capacitará a los SMDIF? | Ejemplo:  El SEDIF capacitará a los SMDIF 2 veces al año, en diferentes temas de OA, mediante conferencias y talleres. |
| ¿Con cuántas personas cuenta el SEDIF para llevar a cabo las capacitaciones? | Ejemplo:  4 personas. |
| ¿Qué porcentaje de los SMDIF cuenta con personal encargado de replicar las capacitaciones? | Ejemplo:  20% |
| Número total de capacitaciones realizará el SEDIF durante 2021 |  |
| **ID-A.16.5.** ¿Cuenta con algún formato de cédula de supervisión específica de las capacitaciones de Orientación Alimentaria que brinda el personal de los SMDIF? |  |
| ¿Con cuántas personas certificadas el EC0217 cuenta el SEDIF? | Ejemplo:  3 personas. |
| ¿Con cuántas personas certificadas el EC0334 cuenta el SEDIF? | Ejemplo:  3 personas. |
| Describa brevemente las adaptaciones que se realizarán para la implementación de las capacitaciones de Orientación Alimentaria en el marco de la contingencia sanitaria por COVID-19 | Ejemplo: Se implementaron capacitaciones en línea a través de la plataforma zoom y se difundieron video capsulas con mensajes de orientación alimentaria en la página de Facebook institucional |

**PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE. ACCIONES DE ORIENTACIÓN IMPARTIDAS POR EL SEDIF DIRIGIDAS A LOS SMDIF**

**(Capacitación)**

Instrucciones: enlistar los nombres de los temas que se brindarán en las capacitaciones de Orientación Alimentaria para cada uno de los programas de la EIASADC 2021 que operará el SEDIF:

**Nota: Resaltar los temas dirigidos a grupos de desarrollo en negritas. Recordando que deben contar de igual forma con carta descriptiva y evidencias.**

DESYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE

1.

2.

3.

4.

5.

Cronograma de las capacitaciones que fortalecerán el Programa Desayunos Escolares en modalidad Caliente (impartidas por el SEDIF a personal operativo de los SMDIF).

1. En la primera columna indicar el nombre del tema que impartirá el SEDIF a los SMDIF.
2. En las siguientes columnas colocar el número de capacitaciones que se impartirán durante el mes en cuestión. Colocar "0" si no se impartirá alguna.
3. En la última columna (Total), colocar el número de SMDIF que se cubrirán con cada tema (la sumatoria de todos los meses).
4. En el espacio correspondiente a nota aclaratoria podrá describir las precisiones necesarias para mejor comprensión del cronograma.

**NOTA: En este formato NO incluir las acciones que los SMDIF replicarán directamente a la población atendida, sin embargo se deberá registrar el número total de personas beneficiadas en cada capacitación para ser reportado el total en el IPPEA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del tema** | | **Indicador** | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | | **Octubre** | | **Noviembre** | | **Diciembre** | | **Total** | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Nombre del tema** | **Indicador** | | | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | | **Octubre** | | **Noviembre** | | **Diciembre** | | **Total** |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**NOTA ACLARATORIA:**

Material educativo que fortalecerá las capacitaciones impartidas.

1. Indicar cuál (es) materiales se empelará (n) en las capacitaciones por cada tema que se impartirá. Añadir las hojas necesarias para mostrar la evidencia de material educativo de cada tema que se impartirá.

2. La evidencia de la utilización de materiales, evidencia fotográfica y listas de asistencia se entregarán en el IPPEA.

Material educativo del Tema 1

Fotografía del material

|  |
| --- |
|  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

Herramientas de evaluación (inicial y final) que se planean aplicar.

Anexar fotografía de la herramienta de evaluación que se utilizará en el Tema 1

|  |
| --- |
|  |

Otros materiales de orientación alimentaria que se planean utilizar.

Incluir folletos, recetarios u otros materiales que se planean utilizar además de los ya indicados en las cartas descriptivas.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

**ID-16.4. Enviar en el PEA 2021, dentro de una carpeta con el nombre “O.4 Materiales educativos en archivo electrónico (eme)”, un ejemplar electrónico de cada material educativo que se empleará en las capacitaciones.**

**PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIO. ACCIONES DE ORIENTACIÓN, IMPARTIDAS POR EL SEDIF DIRIGIDAS A LOS SMDIF**

**(Capacitación)**

Instrucciones: enlistar los nombres de los temas que se brindarán en las capacitaciones de Orientación Alimentaria para cada uno de los programas de la EIASADC 2021 que operará el SEDIF:

**Nota: Resaltar los temas dirigidos a grupos de desarrollo en negritas. Recordando que deben contar de igual forma con carta descriptiva y evidencias.**

DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIO

1.

2.

3.

4.

5.

Cronograma de las capacitaciones que fortalecerán el Programa Desayunos Escolares en modalidad Frío (impartidas por el SEDIF a personal operativo de los SMDIF).

1. En la primera columna indicar el nombre del tema que impartirá el SEDIF a los SMDIF.
2. En las siguientes columnas colocar el número de capacitaciones que se impartirán durante el mes en cuestión. Colocar "0" si no se impartirá alguna.
3. En la última columna (Total), colocar el número de SMDIF que se cubrirán con cada tema (la sumatoria de todos los meses).
4. En el espacio correspondiente a nota aclaratoria podrá describir las precisiones necesarias para mejor comprensión del cronograma.

**NOTA: En este formato NO incluir las acciones que los SMDIF replicarán directamente a la población atendida, sin embargo se deberá registrar el número total de personas beneficiadas en cada capacitación para ser reportado el total en el IPPEA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del tema** | | **Indicador** | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | | **Octubre** | | **Noviembre** | | **Diciembre** | | **Total** | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Nombre del tema** | **Indicador** | | | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | | **Octubre** | | **Noviembre** | | **Diciembre** | | **Total** |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**NOTA ACLARATORIA:**

Material educativo que fortalecerá las capacitaciones impartidas.

1. Indicar cuál (es) materiales se empelará (n) en las capacitaciones por cada tema que se impartirá. Añadir las hojas necesarias para mostrar la evidencia de material educativo de cada tema que se impartirá.

2. La evidencia de la utilización de materiales, evidencia fotográfica y listas de asistencia se entregarán en el IPPEA.

Material educativo del Tema 1

Fotografía del material

|  |
| --- |
|  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

Herramientas de evaluación (inicial y final) que se planean aplicar.

Anexar fotografía de la herramienta de evaluación que se utilizará en el Tema 1

|  |
| --- |
|  |

Otros materiales de orientación alimentaria que se planean utilizar.

Incluir folletos, recetarios u otros materiales que se planean utilizar además de los ya indicados en las cartas descriptivas.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

**ID-16.4. Enviar en el PEA 2021, dentro de una carpeta con el nombre “O.4 Materiales educativos en archivo electrónico (eme)”, un ejemplar electrónico de cada material educativo que se empleará en las capacitaciones.**

**PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1000 DIAS DE VIDA.**

**ACCIONES DE ORIENTACIÓN, IMPARTIDAS POR EL SEDIF DIRIGIDAS A LOS SMDIF**

**(Capacitación)**

Instrucciones: enlistar los nombres de los temas que se brindarán en las capacitaciones de Orientación Alimentaria para cada uno de los programas de la EIASADC 2021 que operará el SEDIF:

**Nota: Resaltar los temas dirigidos a grupos de desarrollo en negritas. Recordando que deben contar de igual forma con carta descriptiva y evidencias.**

POGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1000 DÍAS DE VIDA

1.

2.

3.

4.

5.

Cronograma de las capacitaciones que fortalecerán el Programa de Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida (impartidas por el SEDIF a personal operativo de los SMDIF).

1. En la primera columna indicar el nombre del tema que impartirá el SEDIF a los SMDIF.
2. En las siguientes columnas colocar el número de capacitaciones que se impartirán durante el mes en cuestión. Colocar "0" si no se impartirá alguna.
3. En la última columna (Total), colocar el número de SMDIF que se cubrirán con cada tema (la sumatoria de todos los meses).
4. En el espacio correspondiente a nota aclaratoria podrá describir las precisiones necesarias para mejor comprensión del cronograma.

**NOTA: En este formato NO incluir las acciones que los SMDIF replicarán directamente a la población atendida, sin embargo se deberá registrar el número total de personas beneficiadas en cada capacitación para ser reportado el total en el IPPEA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del tema** | | **Indicador** | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | | **Octubre** | | **Noviembre** | | **Diciembre** | | **Total** | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Nombre del tema** | **Indicador** | | | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | | **Octubre** | | **Noviembre** | | **Diciembre** | | **Total** |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**NOTA ACLARATORIA:**

Material educativo que fortalecerá las capacitaciones impartidas.

1. Indicar cuál (es) materiales se empelará (n) en las capacitaciones por cada tema que se impartirá. Añadir las hojas necesarias para mostrar la evidencia de material educativo de cada tema que se impartirá.

2. La evidencia de la utilización de materiales, evidencia fotográfica y listas de asistencia se entregarán en el IPPEA.

Material educativo del Tema 1

Fotografía del material

|  |
| --- |
|  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

Herramientas de evaluación (inicial y final) que se planean aplicar.

Anexar fotografía de la herramienta de evaluación que se utilizará en el Tema 1

|  |
| --- |
|  |

Otros materiales de orientación alimentaria que se planean utilizar.

Incluir folletos, recetarios u otros materiales que se planean utilizar además de los ya indicados en las cartas descriptivas.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

**ID-16.4. Enviar en el PEA 2021, dentro de una carpeta con el nombre “O.4 Materiales educativos en archivo electrónico (eme)”, un ejemplar electrónico de cada material educativo que se empleará en las capacitaciones.**

**PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA.**

**ACCIONES DE ORIENTACIÓN, IMPARTIDAS POR EL SEDIF DIRIGIDAS A LOS SMDIF**

**(Capacitación)**

Instrucciones: enlistar los nombres de los temas que se brindarán en las capacitaciones de Orientación Alimentaria para cada uno de los programas de la EIASADC 2021 que operará el SEDIF:

**Nota: Resaltar los temas dirigidos a grupos de desarrollo en negritas. Recordando que deben contar de igual forma con carta descriptiva y evidencias.**

POGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA

1.

2.

3.

4.

5.

Cronograma de las capacitaciones que fortalecerán el Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria (impartidas por el SEDIF a personal operativo de los SMDIF).

1. En la primera columna indicar el nombre del tema que impartirá el SEDIF a los SMDIF.
2. En las siguientes columnas colocar el número de capacitaciones que se impartirán durante el mes en cuestión. Colocar "0" si no se impartirá alguna.
3. En la última columna (Total), colocar el número de SMDIF que se cubrirán con cada tema (la sumatoria de todos los meses).
4. En el espacio correspondiente a nota aclaratoria podrá describir las precisiones necesarias para mejor comprensión del cronograma.

**NOTA: En este formato NO incluir las acciones que los SMDIF replicarán directamente a la población atendida, sin embargo se deberá registrar el número total de personas beneficiadas en cada capacitación para ser reportado el total en el IPPEA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del tema** | | **Indicador** | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | | **Octubre** | | **Noviembre** | | **Diciembre** | | **Total** | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Nombre del tema** | **Indicador** | | | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | | **Octubre** | | **Noviembre** | | **Diciembre** | | **Total** |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**NOTA ACLARATORIA:**

Material educativo que fortalecerá las capacitaciones impartidas.

1. Indicar cuál (es) materiales se empelará (n) en las capacitaciones por cada tema que se impartirá. Añadir las hojas necesarias para mostrar la evidencia de material educativo de cada tema que se impartirá.

2. La evidencia de la utilización de materiales, evidencia fotográfica y listas de asistencia se entregarán en el IPPEA.

Material educativo del Tema 1

Fotografía del material

|  |
| --- |
|  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

Herramientas de evaluación (inicial y final) que se planean aplicar.

Anexar fotografía de la herramienta de evaluación que se utilizará en el Tema 1

|  |
| --- |
|  |

Otros materiales de orientación alimentaria que se planean utilizar.

Incluir folletos, recetarios u otros materiales que se planean utilizar además de los ya indicados en las cartas descriptivas.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

**ID-16.4. Enviar en el PEA 2021, dentro de una carpeta con el nombre “O.4 Materiales educativos en archivo electrónico (eme)”, un ejemplar electrónico de cada material educativo que se empleará en las capacitaciones.**

**PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACION DE EMERGENCIA O DESASTRE.**

**ACCIONES DE ORIENTACIÓN, IMPARTIDAS POR EL SEDIF DIRIGIDAS A LOS SMDIF**

**(Capacitación)**

Instrucciones: enlistar los nombres de los temas que se brindarán en las capacitaciones de Orientación Alimentaria para cada uno de los programas de la EIASADC 2021 que operará el SEDIF:

**Nota: Resaltar los temas dirigidos a grupos de desarrollo en negritas. Recordando que deben contar de igual forma con carta descriptiva y evidencias.**

POGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE.

1.

2.

3.

4.

5.

Cronograma de las capacitaciones que fortalecerán el Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre (impartidas por el SEDIF a personal operativo de los SMDIF).

1. En la primera columna indicar el nombre del tema que impartirá el SEDIF a los SMDIF.
2. En las siguientes columnas colocar el número de capacitaciones que se impartirán durante el mes en cuestión. Colocar "0" si no se impartirá alguna.
3. En la última columna (Total), colocar el número de SMDIF que se cubrirán con cada tema (la sumatoria de todos los meses).
4. En el espacio correspondiente a nota aclaratoria podrá describir las precisiones necesarias para mejor comprensión del cronograma.

**NOTA: En este formato NO incluir las acciones que los SMDIF replicarán directamente a la población atendida, sin embargo se deberá registrar el número total de personas beneficiadas en cada capacitación para ser reportado el total en el IPPEA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del tema** | | **Indicador** | **Enero** | | **Febrero** | | | **Marzo** | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | | **Septiembre** | | | **Octubre** | **Noviembre** | | **Diciembre** | | **Total** | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | Número de capacitaciones programadas durante 2021 |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |
| **Nombre del tema** | **Indicador** | | | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | | **Agosto** | | | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | | **Total** | |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | Número de capacitaciones programadas durante 2021 | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |
| Número de SMDIF a capacitar durante 2021 | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |

**NOTA ACLARATORIA:**

Material educativo que fortalecerá las capacitaciones impartidas.

1. Indicar cuál (es) materiales se empelará (n) en las capacitaciones por cada tema que se impartirá. Añadir las hojas necesarias para mostrar la evidencia de material educativo de cada tema que se impartirá.

2. La evidencia de la utilización de materiales, evidencia fotográfica y listas de asistencia se entregarán en el IPPEA.

Material educativo del Tema 1

Fotografía del material

|  |
| --- |
|  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

Herramientas de evaluación (inicial y final) que se planean aplicar.

Anexar fotografía de la herramienta de evaluación que se utilizará en el Tema 1

|  |
| --- |
|  |

Otros materiales de orientación alimentaria que se planean utilizar.

Incluir folletos, recetarios u otros materiales que se planean utilizar además de los ya indicados en las cartas descriptivas.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

**ID-16.4. Enviar en el PEA 2021, dentro de una carpeta con el nombre “O.4 Materiales educativos en archivo electrónico (eme)”, un ejemplar electrónico de cada material educativo que se empleará en las capacitaciones.**

**ID-BP.III.** Planeación de sesiones educativas de alimentación correcta y/o lactancia materna dirigidas a **Grupos de Desarrollo Comunitario.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Fecha en la que se planea la capacitación** | **Modalidad** | **Nombre del Grupo de Desarrollo** | **Número de integrantes** | **Total de personas capacitadas de los GD** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Indicar cuál (es) materiales se empelará (n) en las capacitaciones por cada tema que se impartirá. Añadir las paginas necesarias.

2. Recuerde enviar carta descriptiva de los temas impartidos (Anexo O.5.2). Si el tema y carta es el mismo que se impartirá en otro programa favor de indicarlo en la carta descriptiva en perfil de participantes, para no duplicar la carta.

Fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y cargo | Autorizó  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y cargo |