

# REUNIÓN CON SISTEMAS ESTATALES DIF REVISIÓN DEL IPPEA 2020

Agosto 21



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**SNDIF**  
SISTEMA NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA



## Orden del Día

- **Bienvenida**
- **Presentación del Guion y Anexos**
- **Reglas de Operación**
- **Acuerdos**
- **Asuntos Generales**
  - **Próximas reuniones**





## Objetivo:

Informar los avances y el cumplimiento del PEA 2020 así como, la congruencia con la Estrategia de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC)), que opera el Sistema Estatal DIF (SEDIF), para determinar las áreas de oportunidad y desarrollo de acciones de mejora. Asimismo, constituye una fuente de información para el cálculo del Índice de Desempeño 2020.



# Presentación del Guion y Anexos





## Indicaciones

- Es importante llenar toda la información solicitada en cada uno de los puntos de acuerdo con lo estipulado en el guion y sus anexos (sólo de los programas financiados total o parcialmente con recursos del Ramo 33) el cual no debe sufrir alteración alguna.
- Las instrucciones en color rojo y los ejemplos deberán ser borrados y posteriormente responder las preguntas y anexos, sin modificar el tipo de archivo ni el formato interno de los archivos (fuente, tamaño, alineación, etc).
- Se debe conservar la misma ubicación de las subcarpetas de los anexos, cambiar el nombre del archivo incluyendo el nombre abreviado del SEDIF. Por ejemplo: “Ags Guion IPPEA 2020” (Word).
- Instalar la fuente Montserrat si es necesario.





## Recomendaciones:

Es importante que cada uno de los apartados, tenga relación.

### Por ejemplo:





## Principales Cambios:

- Se agruparon los anexos por temas, con la finalidad de saber a que área pertenece cada uno y facilitar el manejo de la información.
- Se agregó un apartado para **Acciones COVID-19:**
  - Se deberá integrar todas aquellas acciones que se realizaron para atender la emergencia sanitaria por COVID-19.
  - Acciones, actividades y metas que se vieron comprometidas por la emergencia.
  - Dificultades que se presentaron para la operación de los programas alimentarios durante la pandemia.
  - Otros.





## Anexos D

Anexo	Nombre del Anexo	Formato	Descripción	Vinculación con Índice de Desempeño
<b>D.1</b>	<b>Directorio</b>	Excel	Directorio del SEDIF	A.1.2
<b>D.2</b>	<b>Inversión Anual Recursos Asignados Programa Alimentario otros Programas Asistencia Social 2020</b>	Excel	Envío de información sobre los recursos ejercidos al momento de la entrega del IPPEA.	A.1.3
<b>D.3</b>	<b>Concentrado de Municipios y Programas Operados durante 2020</b>	Excel	Concentrado de Municipios y Programas Operados durante 2020	A.1.3/ A.4 /A.7





## Anexos N

Anexo	Nombre del Anexo	Formato	Descripción	Vinculación con Índice de Desempeño
<b>N</b>	<b>Normatividad y Control de Programas</b>			
N.1	Acuses de entrega de las ROP a los SMDIF	PDF	Envío de los acuses de entrega de las ROP a los SMDIF, conforme a lo señalado a la Tabla 1 o Tabla 2, según corresponda.	A 9.3
N.2	Captura(s) de pantalla de publicación de las ROP en la página Web del SEDIF	PDF	Envío de PDF de la captura de pantalla de PUBLICACIÓN DE LAS ROP en la página Web del SEDIF, donde se aprecie fecha y hora, conforme a lo señalado a la Tabla 1 o Tabla 2, según corresponda.	MP 3
N.3	Convenio(s) de coordinación firmado(s) con uno de los SEDIF	PDF	Envío de PDF del convenio de coordinación firmado con uno de los SMDIF conforme a lo señalado a la Tabla 1 o Tabla 2, según corresponda.	A 10.2
N.4	Convenio vigente firmado con RENAPO	PDF	Envío PDF del convenio vigente firmado con RENAPO para servicios web y/o confrontas de CURP, conforme a lo señalado a la Tabla 1 o Tabla 2, según corresponda.	A 8.1





# Anexo N: Normatividad y Control de Programas

Hoja 2: INICIO

ANEXO N: NORMATIVIDAD Y CONTROL DE PORGRAMAS				PAG:	FECHA:
				/	DD/MM/AA
<b>Número de municipios que conforman el estado</b>	<b>Tipo de publicación de ROP:</b>	<b>Generales</b>	<b>Por programa</b>		
Indicar	Señalar con una "X" la opción correspondiente	Llene solo la Tabla 1	Llene solo la Tabla 2		
<b>Observaciones o aclaraciones del SEDIF:</b>					
Indicar en caso de que corresponda					

Hoja 3: Tabla 1 (ROP Generales)

Tabla 1. Información de ROP generales				<LOGOTIPO DEL SEDIF>
Fecha de publicación de las ROP en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa	Link de publicación de las ROP en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa (ID-A.9.1)	Fecha de publicación de las ROP en la página Web del SEDIF	Link de publicación de las ROP en la página Web del SEDIF (ID-MP.3)	
Indicar dd/mm/aaaa	Indicar url válida	Indicar dd/mm/aaaa	Indicar url válida	
Número de municipios en los que operan los programas de la EIASADC 2020	Número de municipios que recibieron las ROP 2020 (ID-A.9.3)	Número de municipios con los que se firmaron convenios de colaboración (ID-A.10.1)		
Indicar	Indicar	Indicar		
<b>IMPORTANTE</b> , incluir anexos de acuerdo a la siguiente lista:				
Anexo N.1 - PDF de los ACUSES de entrega de las ROP a los SMDIF (ID-A.9.3)				
Anexo N.2 - PDF de la captura de pantalla de PUBLICACIÓN DE LAS ROP en la página Web del SEDIF, donde se aprecie fecha y hora. (ID-MP.3)				
Anexo N.3 - PDF del convenio de coordinación firmado con uno de los SMDIF. (ID-A.10.2)				
Anexo N.4 - PDF del convenio vigente firmado con RENAPO para servicios web y/o confrontas de CURP. (ID-A.8.1)				
<b>Observaciones o aclaraciones del SEDIF:</b>				
Indicar en caso de que corresponda				

Hoja 4: Tabla 2 (Por programa)

Tabla 2. Información de ROP por programa					<LOGOTIPO DEL SEDIF>
Programa Desayunos Escolares (modalidad caliente y/o frío)	Fecha de publicación de las ROP del programa en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa	Link de publicación de las ROP del programa en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa (ID-A.9.1)	Fecha de publicación de las ROP del programa en la página Web del SEDIF	Link de publicación de las ROP del programa en la página Web del SEDIF (ID-MP.3)	
	Indicar dd/mm/aaaa	Indicar url válida	Indicar dd/mm/aaaa	Indicar url válida	
	Número de municipios en los que operan este programa	Número de municipios que recibieron las ROP 2020 del programa (ID-A.9.3)	Número de municipios con los que se firmaron convenios de colaboración (ID-A.10.1)		
	Indicar	Indicar	Indicar		
Programa Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida	Fecha de publicación de las ROP del programa en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa	Link de publicación de las ROP del programa en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa (ID-A.9.1)	Fecha de publicación de las ROP del programa en la página Web del SEDIF	Link de publicación de las ROP del programa en la página Web del SEDIF (ID-MP.3)	
	Indicar dd/mm/aaaa	Indicar url válida	Indicar dd/mm/aaaa	Indicar url válida	
	Número de municipios en los que operan este programa	Número de municipios que recibieron las ROP 2020 del programa (ID-A.9.3)	Número de municipios con los que se firmaron convenios de colaboración (ID-A.10.1)		
	Indicar	Indicar	Indicar		



# Anexos complementarios de Normatividad

Nombre del Anexo	Anexo solicitado en las ROP Generales "Tabla 1 (ROP Generales)"	Anexo solicitado en las ROP por programa "Tabla 2 (Por programa)"
<b>N.1 Acuses de entrega de las ROP a los SMDIF</b>	Un PDF de los ACUSES de entrega de las ROP a los SMDIF	<b>Un PDF de los ACUSES de entrega de las ROP a los SMDIF de todos los programas operados</b>
<b>N.2 Captura(s) de pantalla de publicación de las ROP en la página Web del SEDIF</b>	PDF de la captura de pantalla de PUBLICACIÓN DE LAS ROP en la página Web del SEDIF, donde se aprecie fecha y hora	<b>Un PDF de la o las capturas de pantalla de PUBLICACIÓN DE LAS ROP de todos los programas operados en la página Web del SEDIF, en donde se aprecie fecha y hora</b>
<b>N.3 Convenio(s) de coordinación firmado(s) con uno de los SEDIF</b>	PDF del convenio de coordinación firmado con uno de los SMDIF	PDF del o los convenios de <b>coordinación de todos los programas operados</b> , firmados con uno de los SMDIF
<b>N.4 Convenio vigente firmado con RENAPO</b>	Un PDF del convenio vigente firmado con RENAPO para servicios web y/o confrontas de CURP	Un PDF del convenio vigente firmado con RENAPO para servicios web y/o confrontas de CURP

## IMPORTANTE:

- No** se admitirán archivos que vengan en formato distinto a PDF.
- El o los PDF de las ROP deben ser de la **publicación en el Periódico Oficial del Estado**, no se aceptarán **borradores**.
- En el caso de la **Tabla 2** por programa, **cada anexo debe constituirse en un solo PDF**, es decir, no se puede enviar un PDF para cada Municipio (N.1) o uno para cada captura de pantalla (N.2).
- La entrega de estos anexos **no** excluye la entrega del Excel con el Anexo "N".





## Anexos O

Anexo	Nombre del Anexo	Formato	Descripción	Vinculación con Índice de Desempeño
<b>O.1</b>	<b>Conformación de los Apoyos Alimenticios</b>			
O.1.1	Conformación Apoyos Alimenticios	Excel	Envío de las Dotaciones del Programa Desayunos Escolares.	A.11
O.1.2	Conformación Apoyos Alimenticios	Excel	Envío de las Dotaciones otros programas.	A.12
O.1.3	Conformación Apoyos Alimenticios	Excel	Envío de los Menús Desayunos Escolares Caliente.	A.13
O.1.4	Conformación Apoyos Alimenticios	Excel	Envío de los Menús otros programas.	A.1.2
<b>O.2</b>	<b>Justificación para la inclusión de leche entera o semi</b>	Word	Justificación para la inclusión de leche entera o semidescremada en el programa Desayunos Escolares.	A.1.2
<b>O.3</b>	<b>Acuses de recibido de dotaciones y menús, difusión de menús.</b>	PDF	Acuses de recibido de dotaciones y menús, materiales de difusión de menús.	A.1.2





Anexo	Nombre del Anexo	Formato	Descripción	Vinculación con Índice de Desempeño
<b>O.4</b>	<b>Insumos Alimenticios Adquiridos</b>			
O.4.1	Insumos Alimenticios Adquiridos	Excel	Leche.	A.1.2
O.4.2	Insumos Alimenticios Adquiridos	Excel	Otros insumos.	A.1.2
<b>O.5</b>	<b>Capacitaciones en Orientación Alimentaria</b>			
O.5.1	Capacitaciones en Orientación Alimentaria	Word	Temas, cuestionario, evaluaciones aplicadas y evidencias.	A.16
O.5.2	Capacitaciones en Orientación Alimentaria	Excel	Cartas Descriptivas.	A.16.3
O.5.3	Capacitaciones en Orientación Alimentaria	Excel	Cartas Descriptivas dirigidas a Grupos de Desarrollo.	BP. III





Anexo	Nombre del Anexo	Formato	Descripción	Vinculación con Índice de Desempeño
O.6	<b>Implementación y Seguimiento a Huertos Escolares Pedagógicos</b>	Excel	Carta descriptiva “Huerto Escolar Pedagógico”. Información y evidencias.	BP.IV
O.7	<b>Estrategia de Educación Alimentaria</b>	Libre	2 cédulas de identificación de Escuelas primarias participantes en la Estrategia de Educación alimentaria/Avances en el proyecto de implementación.	BP.V
O.8	<b>Materiales educativos digitalizados</b>	Libre	Enviar en el IPPEA, dentro de una carpeta con el nombre “A.16.4 (emd)”, los ejemplares electrónicos de los materiales educativos empleados, señalando cuál tuvo mayor impacto en el aprendizaje de las sesiones educativas.	A.16.4





Anexo	Nombre del Anexo	Formato	Descripción	Vinculación con Índice de Desempeño
<b>O.9</b>	<b>Cédulas de supervisión específicas para orientación alimentaria</b>	Libre	Cédulas de supervisión específica para orientación alimentaria de diferentes municipios, <b>requisitadas</b> de acuerdo con la retroalimentación del PEA.	A.16.5
<b>O.10</b>	<b>Herramientas de selección de beneficiarios</b>	Libre	Herramientas que utiliza el SEDIF para la selección de beneficiarios, tales como la ENHINA, cédulas y estudios socioeconómicos, entre otros.	A.1.2
<b>O.11</b>	<b>Evaluación del Estado Nutricional</b>	Libre	UNAM	A.17





## **Materiales**

**Carteles, trípticos, menús impresos, mensajes de OA en periódico mural, mercado popular, radio comunitaria o medios digitales, entre otros, tanto como lo permita el presupuesto, características y accesibilidad a las comunidades. Generar evidencia fotográfica.**

**O.8. Enviar dentro de una carpeta nombrada “A.16.4 (emd)” los archivos de todos los materiales didácticos, indicando también cuál tuvo mayor impacto en el aprendizaje de las sesiones educativas.**

## **Capacitación**

**Los formatos O.5 reúnen información y evidencia de las capacitaciones dirigidas a los SMDIF y grupos de desarrollo únicamente. La evidencia (listas de asistencia, registros y capturas de pantalla) también incluye las acciones educativas realizadas a distancia en plataformas digitales.**





## **Huertos Escolares Pedagógicos**

**O.6. Se reportarán los datos y evidencia fotográfica únicamente de los huertos con los que se cuenta actualmente.**

## **Cédulas de supervisión para OA**

**O.9 Son las que desarrolló el SEDIF de acuerdo con la retroalimentación del IPPEA 2019.**

**Se deben enviar requisitadas, válidas también con información obtenida en las sesiones educativas realizadas a distancia en plataformas digitales.**





## Anexos S

Anexo	Nombre del Anexo	Formato	Descripción	Vinculación con Índice de Desempeño
S.1	<b>Análisis de Laboratorio de Seguimiento</b>	Excel y PDF	Se deberá de enviar los resultados de los análisis de laboratorio de los insumos alimentarios en todas sus presentaciones entregados en los programas de la EIASADC en un archivo PDF por insumo, estos deberán haber sido realizados máximo dos meses antes de la fecha de entrega señalada en el Anexo A de la EIASADC.  Asimismo, es necesario requisitar el anexo correspondiente. (Análisis de laboratorio de seguimiento)	A.20.3
<b>S.2</b>	<b>Capacitación en Aseguramiento de la Calidad Alimentaria.</b>			
S.2.1	Listas de Asistencia	PDF	10 listas de asistencia requisitadas de al menos dos capacitaciones de temas diferentes.	ID- A.18.2
S.2.2	Material Didáctico Aseguramiento de la Calidad	Libre	Ejemplar digital del material de apoyo didáctico contemplado en las cartas descriptivas entregadas en el PEA 2020	ID- A.18.3
S.2.3	Manuales, guías y/o folletos del material	PDF	Ejemplar digital de los Manuales, guías y/o folletos del material de difusión en materia de aseguramiento de la calidad.	A.19





## Anexo S.1. Análisis de laboratorio de seguimiento

- Se deberá de enviar la cédula con los resultados de laboratorio en PDF. Además se debe vaciar la información en el formato siguiente:

	<b>SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA</b>		
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO</b>		
	<b>DIRECCIÓN DE ATENCIÓN ALIMENTARIA</b>		
	<b>SUBDIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ALIMENTARIA</b>		
<b>ANEXO. ANÁLISIS DE LABORATORIO DE SEGUIMIENTO (A.20.3)</b>			
<b>Insumo</b>	<b>Marca</b>	<b>Presentación</b>	
	<b>Análisis de laboratorio</b>		<b>Resultado</b>
1			
2			
3			
4			

- Se deberá de llenar una pestaña del archivo excel por cada cédula de resultados.





# Anexo S.1. Análisis de laboratorio de seguimiento

- Se deberá de llenar el siguiente formato:

	<b>SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA</b>							
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO</b>							
	<b>DIRECCIÓN DE ATENCIÓN ALIMENTARIA</b>							
	<b>SUBDIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ALIMENTARIA</b>							
<b>ANEXO. ANÁLISIS DE LABORATORIO DE SEGUIMIENTO (A.20.3)</b>								
<b>Colocar el nombre del SEDIF</b>								
<p><b>Instrucciones:</b> Se debe de enviar <b>un archivo en pdf por cada cedula de laboratorio</b> de cada insumo y presentación aprobado en la licitación, adjunto a estos se debe anexar el siguiente formato, el cual se deberá de llenar de la siguiente manera; en el apartado de insumos se debe de colocar el nombre del producto, marca y presentación de cada uno. En la parte de programas se debe marcar con una X el programa o programas en los que se entregó el insumo; Desayunos Escolares Modalidad Fría (<b>DEF</b>), Desayunos Escolares Modalidad Caliente (<b>DEC</b>), Primeros 1000 días de Vida (<b>PMDV</b>), Personas de Atención Prioritaria (<b>PAP</b>) y Personas en situación de Emergencia o Desastre (<b>PSED</b>). Es importante que los insumos reportados correspondan con las etiquetas y análisis de laboratorio que se enviarón anteriormente, en caso de que exista algun cambio se debió notificar a la DGADC. Los resultados de las cedula de laboratorio se deberán de descargar en el formto de reportes de reportes de laboratorio</p>								
#	Insumos			Programas				
	Nombre	Marca	Presentación	DEF	DEC	PMDV	PAP	PSED
1	Galleta integral	Sonrisa	30g	x				
2	Frijol en grano	Valle Feliz	500g		x	x	x	x





## S.2. Capacitación en Aseguramiento de la Calidad Alimentaria

- S.2.1: 10 listas de asistencia requisitadas de al menos dos capacitaciones de temas diferentes.
- S.2.2: Ejemplar digital del material de apoyo didáctico contemplado en las cartas descriptivas entregadas en el PEA 2020.
- S.2.3: Ejemplar digital de los Manuales, guías y/o folletos del material de difusión en materia de aseguramiento de la calidad.





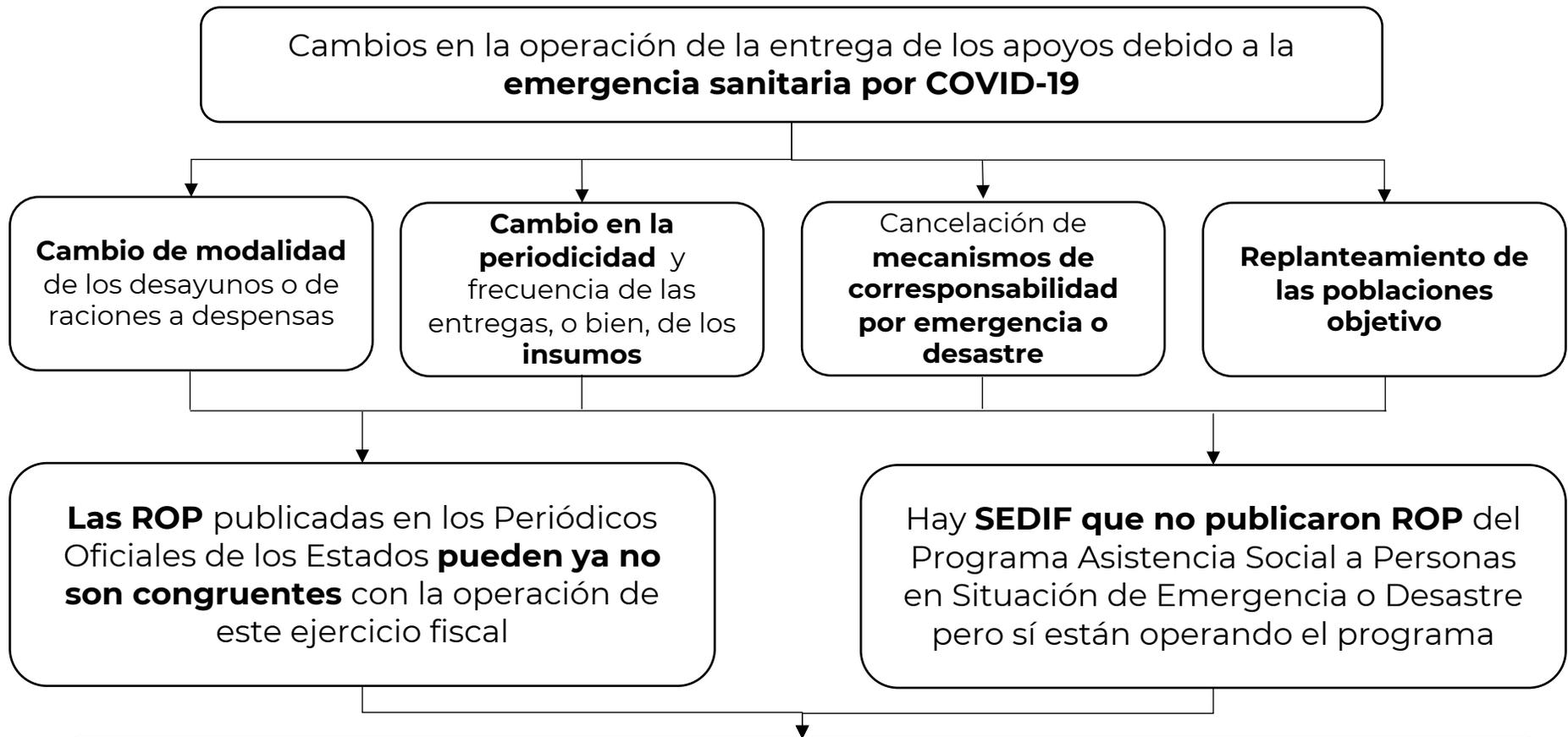
## Calendario

<i>Programas Alimentarios</i>	
<i>Informe / Formato</i>	<i>Fecha límite de entrega</i>
Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual (IPPEA 2020)	05 de octubre
Reporte Semestral de Comités (Ciclo 2020-2021) y Ejemplo de Acta Constitutiva	07 de octubre
Reporte Semestral de Centros Escolares del Programa de Desayunos Escolares (Ciclo 2020-2021)	07 de octubre
Reporte Mensual de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios	15 del mes posterior al reportado
Reporte Trimestral del Recurso Ejercido por Programa del Ramo 33 Fondo V.I, destinados a los Programas Alimentarios 2020	Día 10 del mes posterior al trimestre reportado



# Reglas de Operación de los programas alimentarios





Se recomienda que los SEDIF consulten a sus áreas jurídicas y verifiquen su normativa local para **considerar la actualización de las ROP que fueron publicadas en Periódicos Oficiales, así como la publicación de ROP para el Programa Asistencia Social a Personas en Situación de Emergencia o Desastre**, con el fin de evitar observaciones de instancias fiscalizadoras.

La actualización o publicación de estas ROP no impactará en el ID 2020.

# Acuerdos





# Asuntos Generales

## Próximas reuniones:

- **SFP – Padrones y Contraloría Social**
- **SHCP – RFT**
- **Consejo Nacional - APCE**





# INFORMACIÓN RELEVANTE

**Fecha de entrega del IPPEA: 5 de octubre.**

**Enviar a los siguientes correos electrónicos:**

[direccion.graldgadc@dif.gob.mx](mailto:direccion.graldgadc@dif.gob.mx)

[alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com)

**Liga Micrositio:**

<http://sitios1.dif.gob.mx/alimentacion>

Las videoconferencias se encuentran en el apartado de Coordinación con Sistemas Estatales DIF para la operación de programas alimentarios

[http://sitios1.dif.gob.mx/alimentacion/?page\\_id=475](http://sitios1.dif.gob.mx/alimentacion/?page_id=475)





ANEXOS	DATOS DE CONTACTO
D	<p><b>Lic. Gaddi Yamin Sánchez Escalante</b> Evaluación y Seguimiento de Programas Alimentarios <a href="mailto:Gaddi.sanchez@dif.gob.mx">Gaddi.sanchez@dif.gob.mx</a> 55 3003 22 00 Ext. 4167</p>
N	<p><b>Mtra. Alma Rosa Dorantes Dionisio</b> Jefa de Departamento Consultivo <a href="mailto:alma.dorantes@dif.gob.mx">alma.dorantes@dif.gob.mx</a> Ext. 4147</p> <p><b>Lic. Graciela Itzayana Dorantes Martínez</b> Jefa de Departamento de Seguimiento de Programas <a href="mailto:graciela.dorantes@dif.gob.mx">graciela.dorantes@dif.gob.mx</a> Ext. 4116</p>
O	<p><b>L.N Miguel Navarrete</b> Jefe de Departamento de Desarrollo de Esquemas de Orientación Alimentaria <a href="mailto:miguel.navarrete@dif.gob.mx">miguel.navarrete@dif.gob.mx</a> Ext. 4107</p> <p><b>Lic. Nara Gabriela Pérez Mercado</b> Soporte de la Subdirección de Orientación Alimentaria <a href="mailto:nara.perez@dif.gob.mx">nara.perez@dif.gob.mx</a> Ext. 4113</p>
S	<p><b>Q.A. Gonzalo Julián Garduño Gutiérrez</b> Jefe de Departamento de Control y Vigilancia Nutricional <a href="mailto:gonzalo.garduno@dif.gob.mx">gonzalo.garduno@dif.gob.mx</a> Ext. 4166</p>

