**PROYECTO ANUAL DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO (PASBIC) 2022**

**SEDIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Introdución**

El Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC) tiene como objetivos específicos:

* Implementar proyectos comunitarios, tanto sociales como productivos, que a través del trabajo realizado al interior del Grupo de Desarrollo (GD), impacten de manera positiva en el resto de la localidad, a fin de fomentar la salud y el bienestar comunitario.
* Impartir capacitaciones que permitan desarrollar conocimientos, habilidades y competencias en las personas, a fin de propiciar y fortalecer la organización y participación comunitaria para el bienestar colectivo.

Por ello, con el propósito de apoyar a las localidades de alta y muy alta marginación, es que se presenta este Proyecto Anual de Salud y Bienestar Comunitario 2022 el cual deberá ser entregado con las Estrategias Anuales de Inversión Comunitaria (EAIC) y Programa Anual de Capacitaciones (PAC).

Es importante continuar con la atención a la cobertura del ejercicio fiscal anterior, (en caso de que el GD no haya concluido con su proceso de intervención), así como aperturar nuevos Grupos de Desarrollo, la DGADC recomienda asignar por lo menos, la misma cantidad de recurso que el año anterior, así como considerar mínimo un 50% de recurso para proyectos comunitarios (sin ser limitativo), con la finalidad de apoyar a las localidades más afectadas por la pandemia por COVID-19, favoreciendo a la economía y atendiendo los determinantes sociales de la salud más debilitados por este factor.

*Este proyecto está conformado por 11 apartados y 5 anexos (Cuadro 1, 7 y 8, anexo EAIC, anexo PAC) y deberá ser debidamente llenado y enviado a través de oficio a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DGADC) del Sistema Nacional DIF, de acuerdo al calendario de entregas establecido en la EIASADC 2022, este formato también está disponible en el micrositio de la DGADC, a través de la siguiente liga:* [*http://sitios1.dif.gob.mx/alimentacion/*](http://sitios1.dif.gob.mx/alimentacion/) *(Se deberán eliminar las instrucciones de este formato señaladas en color rojo)*

|  |
| --- |
| **Datos Generales**  |
| **Nombre del Sistema Estatal DIF** |  |
| **Teléfono**  |  |
| **Correo (s) electrónico (s)** |  |
| **Fecha de término de elaboración del PASBIC (día/mes/ año)** |  |

1. **DIAGNÓSTICO GENERAL DE LAS LOCALIDADES A ATENDER EN 2022 EN MATERIA DE LOS COMPONENTES PARA EL BIENESTAR COMUNITARIO (Problemáticas detectadas)**

*A partir de un análisis y reflexión sobre las problematicas detectadas, a través de los Diagnósticos Exploratorios y Participativos, así como de los Programas de Trabajo Comunitario, en este apartado deberá presentar las necesidades y problemas que afectan a las localidades que integra el universo de atención.*

*Los componentes para el bienestar comunitario que forman parte de los determinantes sociales de la salud paraa este Programa son:*

* *Organización para la autogestión*
* *Autocuidado*
* *Alimentación correcta y local*
* *Economía solidaria*
* *Espacios habitables sustentables*
* *Gestión integral de riesgo*
* *Sustentabilidad*
* *Recreación y manejo del tiempo libre*

**Resumen de las principales problemáticas de las localidades de la cobertura 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOCALIDAD** | **PROBLEMÁTICA** | **COMPONENTE** | **RECURSOS DE LA LOCALIDAD** | **ALTERNATIVAS DE SOLUCION** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. OBJETIVOS**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL DEL PSBC**  |
| Coadyuvar a la atención de los determinantes sociales de la salud, que son las circunstancias en que las personas nacen, crecen, viven, trabajan y envejecen, a través del fortalecimiento de los componentes para el bienestar comunitario, propiciando la organización y participación comunitaria, con el fin de que las propias localidades, articulen procesos tendientes al ejercicio de sus derechos para incrementar su calidad de vida.  |

**2.1 Objetivos Específicos del SEDIF para 2022**

*Considerando el* ***Objetivo General del PSBC*** *arriba mencionado y partiendo de las problemáticas mencionadas en el* ***Diagnóstico*** *(punto anterior), especificar los objetivos particulares que el SEDIF planea alcanzar en el 2022.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES SUSTANTIVAS** | **METAS** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**3. COBERTURA**

**3.1** **Focalización y Cobertura**

*La cobertura para el ejercicio 2022, se registrará en el* ***“Cuadro 1. Focalización y Cobertura 2022”,*** *mismo que el SNDIF enviará prellenado al SEDIF, durante la primera quincena de enero, con las localidades reportadas al cierre del ejercicio 2021; es importante mencionar que la cobertura deberá ser exclusivamente de los GD que el SEDIF beneficiará a través de capacitaciones y/o proyectos comunitarios con recurso del Ramo General 33 FAM-AS, en caso de haber algún GD en proceso de apertura y que no esté considerado para recibir ninguno de los antes mencionados, favor de no incluirlo en dicho cuadro.*

*Enviar el archivo del* ***Cuadro 1*** *en Excel.*

**3.2 Datos Generales de Cobertura**

*En el siguiente cuadro, integrar los datos generales de la cobertura 2022 exclusivamente de los GD que serán apoyados con recurso de Ramo General 33 FAM-AS, ya sea con capacitaciones o proyectos en caso de haber algún GD en proceso de apertura que no sea considerado para recibir ninguno de los antes mencionados, favor de no incluirlo en dicho cuadro.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos Generales de Cobertura 2022** | **Número**  |
| Municipios |  |
| Localidades de apertura que vayan a recibir capacitación y/o proyecto |  |
| Localidades de continuidad |  |
| Localidades de consolidación |  |
| Localidades de salida |  |

**4. FINANCIAMIENTO CON RAMO GENERAL 33 FAM-AS**

Los apoyos de Ramo General 33 FAM-AS se otorgarán bajo dos conceptos**: proyectos comunitarios** integrados en una Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (EAIC) y **capacitaciones** que conforman el Programa Anual de Capacitaciones (PAC).

**4.1 Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (EAIC) de Proyectos comunitarios.**

El apoyo para proyectos comunitarios se programarán a través del **anexo EAIC**una Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (EAIC) por GD, en ella se presentarán los proyectos comunitarios que requiera el GD, puede incluir acciones de capacitación, asesorías técnicas y otras actividades necesarias para el logro de los objetivos establecidos.

**4.2 Programa Anual de Capacitaciones (PAC)**

Las capacitaciones que no estén vinculadas a un proyecto, pero que respondan a las necesidades y problemáticas detectadas en los GD deberán presentarse en el **anexo PAC.**

**4.3 Distribución del Recurso**

*En el siguiente cuadro señalar la propuesta de distribución del recurso de Ramo General 33 FAM-AS que el SEDIF asignará al PSBC en sus dos conceptos: EAIC y PAC.*

**Cuadro 2. Distribución del recurso de Ramo General 33 FAM-AS para el PSBC**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **MONTO ASIGNADO** |
| **Cantidad****($)** | **Porcentaje (%)** |
| **Total** |  |  |
| **Programa Anual de Capacitaciones** **(Total)** |  |  |
| **Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (Total)** |  |  |
| **EAIC 1** |  |  |
| **EAIC 2** |  |  |
| **EAIC 3** |  |  |

*Agregar tantas filas como sean necesarias*

**4.4 Asignación del Recurso estatal**

*En el siguiente cuadro, especificar si el SEDIF asignará recurso estatal para la operación del PSBC así como el monto total.*

**Cuadro 3. Recurso estatal**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿El SEDIF asignará recurso estatal para la implementación de capacitaciones y/o proyectos comunitarios?** | **Total de recurso estatal asignado:**  |
| **SÍ/NO** | **$** |

**5. PROMOTORÍA**

*Señalar la cantidad de promotoras(es) estatales y municipales con los que se cuenta para la operación y seguimiento del PSBC, así como las funciones que realizarán.*

**Cuadro 4. Promotoría**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Promotoría** | **Número de promotores** | **Funciones** |
| **Estatales** |  |  |
| **Municipales** |  |  |
| **Total** |  |  |

**6. PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES DIF**

*En el siguiente cuadro, indicar lo programado en capacitación para el personal operativo de los SMDIF.*

**Cuadro 5. Acciones de capacitación a los Municipios**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema de la capacitación** | **Modalidad****(presencial** **o virtual)** | **Municipio** | **Objetivo** | **Fecha Programada** | **Núm. de participantes** | **Capacitadora (or)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. ACCIONES DE VIGILANCIA CIUDADANA**

Señalar las acciones de contraloría social que el SEDIF impulsará con los GD a fin de propiciar la vigilancia ciudadana, así como las metas programadas.

**Cuadro 6. Acciones de vigilancia ciudadana**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Acciones*** | ***Metas*** |
| 1. | Elaboración de un Programa Estatal de Contraloría Social (PECS) o Vigilancia Ciudadana (PEVC) |  |
| 2. | Elaboración y distribución de materiales de difusión con los GD para fortalecer la vigilancia ciudadana y/o la contraloría social |  |
| 3. | Capacitación a los GD en materia de vigilancia ciudadana y/o contraloría social |  |
| 6. | Constitución de Comités de Contraloría Social por GD |  |
| 7. | Seguimiento a quejas y denuncias | **N/A** |

**8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

*Indicar las actividades previstas para atender los diferentes procesos del PSBC en el* ***anexo* Cuadro 7. Cronograma de Actividades 2022.**

**9. COMITÉ Y SUBCOMITÉS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE EMERGENCIA (APCE)**

*Llenar* ***el anexo Cuadro 8 Reporte de Comité Estatal y Subcomités Municipales APCE****, especificando si el Sistema Estatal cuenta con Comité y mencionando los municipios que cuentan con Subcomités, y estos a su vez tengan el Acta Constitutiva vigente, es importante anotar el total de Subcomités con los que cuenta el Estado.*

**10. DATOS DE CONTACTO**

|  |
| --- |
| **Director u homólogo a cargo del Programa de Salud y Bienestar Comunitario** |
| Nombre completo | Cargo |
|  |  |
| Correo electrónico | Teléfono y extensión |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Responsable de Contraloría Social** |
| Nombre completo | Cargo |
|  |  |
| Correo electrónico | Teléfono y extensión |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Director u homólogo a cargo de la Estrategia Atención a Población en Condiciones de Emergencia** |
| Nombre completo | Cargo |
|  |  |
| Correo electrónico | Teléfono y extensión |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORÓ****(Nombre, cargo y firma)** | **REVISÓ****(Nombre, cargo y firma)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **AUTORIZÓ****DIRECTORA O DIRECTOR GENERAL DEL SEDIF****(Nombre y firma)** |
|  |