**FORMATO DE SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL**

**PROYECTO ANUAL DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO (PASBIC)**

**CONSIDERACIONES**

El presente formato es para registrar los cambios realizados en el Proyecto Anual de Salud y Bienestar Comunitario (PASBIC) durante el presente ejercicio fiscal 2021, en la entidad. El SEDIF deberá considerar que:

1. Los cambios al PASBIC que impliquen la inclusión de nuevas localidades, deberán prever que éstas cuenten con Actas Constitutivas de los Grupos de Desarrollo, Diagnósticos Participativos y Programas de Trabajo Comunitario.
2. Los cambios que signifiquen sustitución o inclusión de temas nuevos de capacitación y/o proyectos comunitarios, deberán estar sustentados en los Diagnósticos Participativos y Programas de Trabajo Comunitario.
3. Verificar la congruencia de los datos modificados en los diferentes cuadros.

Las modificaciones serán revisadas por el SNDIF para garantizar que los cambios propuestos estén conforme a lo establecido a la EIASADC y debidamente justificados; a través de este formato.

El SEDIF deberá hacer la entrega del formato a través de oficio dirigido a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DGADC) **con los anexos en el formato originen editable** (Excel o word, según corresponda) **y en PDF** correspondientes, debidamente requisitados, firmados y escaneados en la orientación adecuada para su lectura, a más tardar el 4 de octubre de 2021.

El envío será exclusivamente por correo electrónico, tanto editable como en PDF a desa.comunitario@dif.gob.mx, y a dadc@dif.gob.mx, con copia a su enlace-revisor correspondiente.

**INSTRUCCIONES**

1. **Cuadro “Resumen de Modificaciones”**

***Llenar el cuadro siguiendo las indicaciones.***

* *Enumerar los cambios de manera consecutiva.*
* *Indicar los cambios efectuados con respecto al PASBIC enviado y validado como definitivo.*
* *Explicar y justificar el motivo de los cambios para cada caso.*
1. **Cuadro 1. Focalización y Cobertura**

*En caso de que el cambio sea en el* ***Cuadro 1. Focalización y Cobertura,*** *solicitar el desbloqueo de dicho cuadro a la Dirección de Desarrollo Comunitario para realizar las modificaciones que se tengan consideradas.*

*Una vez que se tenga el cuadro en Excel desbloqueado, actualizarlo y señalar los cambios de la siguiente forma:*

* *Para el caso de descartar un GD sombrear toda la fila en rojo.*
* *Para agrega un GD sombrear toda la fila en verde.*
* *Si el cambio es parcial, es decir, solo afecta cierta información del GD marcar la celda con gris claro.*

*En el cuadro correspondiente de este formato, señalar* ***”SE ANEXA CUADRO 1”*** *o* ***“NO APLICA”*** *en caso de no haber modificaciones.*

1. **Modificaciones en las Estrategias Anuales de Inversión Comunitaria (EAIC).**

*En caso de modificaciones en las EAIC:*

* *Actualizar el* ***Cuadro 2. Resumen del Expediente Técnico de la EAIC*** *en el formato original de la siguiente manera:*
	1. *En caso de incluir una nueva EAIC sombrear toda la fila en verde.*
	2. *Para dar de baja una EAIC sombrear en rojo.*

*En caso de modificaciones en 1 o más Expedientes Técnicos, sombrear en amarillo los cambios realizados.*

*Para agregar un nuevo Expediente Técnico, enviar el documento completo.*

*En el cuadro correspondiente de este formato, señalar* ***”SE ANEXA CUADRO 2”*** *o* ***“NO APLICA”*** *en caso de no haber modificaciones.*

1. **Modificaciones al Programa Anual de Capacitación (PAC).**

*En caso de modificaciones al PAC:*

1. ***Cuadro 3. Propuesta de temas de capacitación 2021.***

*En caso de incluir una nueva capacitación sombrear en verde*

*En caso de dar de baja alguna capacitación sombrear en rojo.*

*Si el cambio es parcial sombrear en amarillo las celdas modificadas, por ejemplo, costos, sesiones, proveedor, No de Grupos de Desarrollo, etc.*

*En el cuadro correspondiente de este formato, señalar* ***”SE ANEXA CUADRO 3”*** *o* ***“NO APLICA”*** *en caso de no haber modificaciones.*

1. ***Cuadro 4. Desglose de los temas de capacitación por Grupo de Desarrollo 2020***

*En caso de agregar a la cobertura inicial capacitaciones y GD sombrear en verde.*

*En caso de dar de baja una capacitación o un GD sombrear en rojo.*

*Si el cambio es parcial sombrear en amarillo las celdas modificadas, por ejemplo, fechas, integrantes de GD, costo, No de asesorías, etc.*

*En el cuadro correspondiente de este formato, señalar* ***”SE ANEXA CUADRO 4”*** *o* ***“NO APLICA”*** *en caso de no haber modificaciones.*

*De no existir modificaciones en todo este apartado indicarlo con la frase* ***“NO APLICA”.***

1. **Cuadro 5. Distribución del recurso para el PSBC**

*En caso de presentarse modificaciones respecto a la distribución del recurso destinado al PSBC, actualizar el cuadro 5 sombreando con amarillo los cambios realizados.*

*De no existir modificaciones indicarlo con la frase* ***“NO APLICA”.***

1. **Firmas**

*El formato deberá estar firmado por la persona que lo elaboró, el Director o Directora de Área que revisó las modificaciones y por la o el Director General del SEDIF quien autoriza.*

**FORMATO DE MODIFICACIONES AL PASBIC 2021**

**SISTEMA ESTATAL DIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**(día-mes-año)

1. **Cuadro “Resumen de las Modificaciones”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** **(a)** | **Indicar los cambios propuestos****(b)** | **Justificación****(c)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

*Agregar tantas filas como sea necesario*

1. **Cuadro 1. Focalización y Cobertura.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Modificaciones en las Estrategias Anuales de Inversión Comunitaria (EAIC).**

|  |
| --- |
|  |

1. **Modificaciones al Programa Anual de Capacitación.**

**a) Cuadro 3. Propuesta de temas de capacitación 2021.**

|  |
| --- |
|  |

**b) Cuadro 4. Desglose de los temas de capacitación por Grupo de Desarrollo 2020.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Cuadro 5. Distribución del recurso para el PSBC.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **MONTO ASIGNADO RAMO 33** | **MONTO ASIGNADO RECURSO ESTATAL** |
| **Cantidad ($)** | **Porcentaje (%)** | **Cantidad ($)** | **Porcentaje (%)** |
| **Total** |  |  |  |  |
| **Programa Anual de Capacitaciones** **(Total)** |  |  |  |  |
| **Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (Total)** |  |  |  |  |
| **EAIC 1** |  |  |  |  |
| **EAIC 2** |  |  |  |  |
| **EAIC 3** |  |  |  |  |

*Agregar tantas filas como sean necesarias*

1. **Firmas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autorizó:****Directora (or) General del SEDIF** |  | **Revisó:****Directora (or) de Área** |  | **Elaboró:** |
| **Nombre y firma** |  | **Nombre y firma**  |  | **Nombre,** **cargo y firma** |