Unidad de Atención a Población Vulnerable

Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario

|  |
| --- |
|  |

**ESTRUCTURA MÍNIMA DEL PROGRAMA DE TRABAJO COMUNITARIO,**

**EN MATERIA DE LOS COMPONENTES DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO (Problemáticas detectadas** **en el Diagnóstico Participativo)**

**Programa de Trabajo Comunitario (PTC).**Es el documento que contiene la propuesta de trabajo del GD para el manejo y/o solución de las problemáticas identificadas en el Diagnóstico Participativo, en función de una visión integral que incluye las responsabilidades y tareas de las y los integrantes del GD.

1. **Fecha de Inicio y Fecha de Término**
2. **Objetivo General y Objetivos Específicos**

En este punto los objetivos, buscarán dar respuesta a las problemáticas identificadas en el diagnóstico participativo para cada componente de los estilos de vida comunitaria, que plantea el Programa de Salud y Bienestar Comunitario.

1. **Metas**

Las metas van en relación al cumplimiento de los objetivos.

**METAS QUE SE QUIEREN ALCANZAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | **NECESIDAD/****PROBLEMÁTICA DETECTADAS EN EL DX. PARTICIPATIVO** | **ACTIVIDADES** | **METAS** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **RESPONSABLE** |
| Autocuidado |  |  |  |  |  |  |

1. **Metodología**

Descripción de los instrumentos y técnicas utilizadas para poder realizar el Programa de Trabajo Comunitario, así como la del proceso de participación de los integrantes del GD.

|  |
| --- |
| **Metodología**  |
| Ej: *Se trabajó con los integrantes del Grupo de Desarrollo, después de haber concluido su diagnóstico participativo, por lo que se establecen reglas por el Grupo de Desarrollo para poder trabajar las sesiones del Programa de Trabajo Comunitario* ***…***  |

1. **Reglas o Normas de Trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Reglas o Normas de Trabajo** |
| Ej. *Las reglas que el Grupo de Desarrollo decidió establecer son:** *Asistir a las reuniones.*
* *Seguir apoyando en la gestión de obras para la comunidad.*
* *Participar en las capacitaciones.*
* *Ser puntuales.*
* *Respeto hacia las compañeras.*
* *Mantener el grupo integrado.*
* *Cumplimiento con las comisiones y/o tareas.*
* *Saber escuchar.*
 |

 |

* Se señalarán las reglas o normas que el grupo de desarrollo decida establecer, en las reuniones que se lleven a cabo para elaborar su programa de trabajo comunitario
1. **Integrantes del Grupo de Desarrollo**

|  |
| --- |
| **INTEGRANTES DEL GRUPO DE DESARROLLO**  |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| *1.-Rafaela López Ríos*  | *Promotora Comunitaria* |  |
| *2.-María Nuñez Rodríguez*  | *Encargada de autocuidado* |  |
| *3.- Manuela Enríquez*  | *Integrante del GD* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Evaluación**

|  |
| --- |
| **Evaluación del Programa de Trabajo** |
| **Componente** | **Necesidad/****Problemática detectadas en el dx. Participativo** | **Metas alcanzadas** | **Metas por alcanzar** | **Herramientas utilizadas para la evaluación del programa de trabajo comunitario** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Observaciones** |

1. **Nombre y firma del promotor responsable**

Se señalará el nombre y la firma del promotor (estatal y/o municipal o ambos), responsable de llevar a cabo el proceso en la comunidad.

1. **Evidencia fotográfica**

Es necesario contar con evidencia fotográfica del trabajo realizado con los integrantes del Grupo de Desarrollo, en la elaboración de su Programa de Trabajo Comunitario.